

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль району «2 нче
Гимназия» муниципаль бюджет гомуни
белем бирү учреждениесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 19 » марта 2020 г.

№ 76

«О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, во исполнении письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20, приказа МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» №398 от 19.03.2020г

Приказываю:

1. Организовать с 1 апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН.

1.2. Заместителю директора Шигаповой Р.Г. разработать и утвердить локальные акты (приказ, Положение) об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

1.3. Классным руководителям проинформировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Администрации гимназии:

2.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивать учителей необходимым оборудованием.

2.3. Определять набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определять ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определять обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

2.4. Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

2.6. Утверждать расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

2.7. Закреплять учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю.

2.8. Разрабатывать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Классным руководителям.

3.1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия). (Приложение №1)

3.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

3.4. Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

3.5. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение №2)

4. Учителям-предметникам.

4.1. Определять набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

4.2. Определять средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

4.3. Определять учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

4.4. Проводить корректировку рабочих программ. Оформлять лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения

блоков учебного материала. На период с 01-12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение №3)

4.5. Определять допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

4.6. Определять формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

4.7. Определять формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

5. При организации дистанционного обучения рекомендовано использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

- в государственной информационной системе Электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

Образовательные онлайн-платформы:

- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020 открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Шигапову Р.Г., Перщину В.М., Валееву Г.Н.

Директор:

Р.Х.Гайнутдинова

С приказом ознакомлены



Handwritten signatures of staff members, including names like Зуфарова, Kal, and others, arranged in two columns.

Приложение №1
к приказу №69 от 19.03.2020

№	ФИО ученика	Электронная почта	Номер телефона ученика	Номер телефона родителей	Наличие компьютера- ноутбука- планшета- телефона с выходом в интернет (напишите что именно)	Адрес скайпа (если есть)	Наличие ватсапа (номер телефона, напишите чей- ученика, родителя)

Приложение №2 к приказу №69 от 19.03.2020
Директору
МБОУ «Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Р.Х.Гайнутдиновой

Ф.И.О. родителей/законных представителей
адрес по прописке _____

контактные телефоны _____

заявление.

Я, _____,
выбираю для освоения основной образовательной программы начального, основного,
среднего общего образования (нужное подчеркнуть) моим сыном /дочерью

(фамилия имя отчество, число, месяц, год рождения)

изучение учебных предметов с применением дистанционных образовательных технологий
или в форме ИУП (нужное подчеркнуть).

С локальными нормативными актами по данным вопросам и Уставом МБОУ «Гимназия
№2» ознакомлен(а) _____ подпись

Дата: «19» марта 2020г. _____ (_____)

подпись расшифровка

Директору
МБОУ «Гимназия №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
Р.Х.Гайнутдиновой

Ф.И.О. родителей/законных представителей
адрес по прописке _____

контактные телефоны _____

Я _____ заявление.

Я,

_____,
выбираю для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ моим сыном /дочерью

(фамилия имя отчество, число, месяц, год рождения)
изучение учебных предметов с применением дистанционных образовательных технологий
или в форме ИУП (нужное подчеркнуть).
С локальными нормативными актами по данным вопросам и Уставом МБОУ «Гимназия
№2» ознакомлен(а) _____

_____ подпись

Дата: «19» марта 2020г. _____ (_____)

_____ подпись расшифровка

Приложение №3 к приказу №69 от 19.03.2020

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)